



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Santa Cruz, 28 de junio de 2023

## INFORME N.º 184 -2023-GR-CAJ-DRE/UGEL-SC/O.AD

Señor:  
**Mg. JOSÉ FELIX EDQUEN CAMPOS**  
Director - UGEL Santa Cruz



### PRESENTE.

**ASUNTO:** Informe trimestral del estado de ejecución de medidas de remediación y medidas de control -SCI

**Ref. :** Planes de Acción Anual sección medidas de remediación y de control  
INFORME N.º 01 y 02 - 2023-GR.CAJ-DRE-CAJ-UGEL.SC/D  
INFORME N.º 147 y 183 - 2023-GR.CAJ-DRE/UGEL.SC/O.AD  
INFORME N.º 25A y 33 - 2023-GR.CAJ-DRE/UGEL.SC/J.OEFRE  
INFORME N.º 60 y 66- 2023-GR.CAJ-DRE/UGEL.SC/OPDI  
INFORME LEGAL N.º 162 y 203 - 2023-GR.CAJ-DRE/UGEL.SC/OAJ  
INFORME N.º 66 y 83 - 2023-GR.CAJ-DRE/UGEL.SC/APER

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que mediante documentos de la referencia los órganos responsables de implementar las medidas de remediación y medidas de control de la UGEL Santa Cruz, informan a este despacho el estado de ejecución de dichas medidas conforme a los plazos y formas establecidas en los planes de acción anual aprobados, en consecuencia, el resultado de implementación se detalla a continuación en los anexos adjuntos:

Asimismo, se sugiere a usted ordenar a quien corresponda sea difundido en la página WEB de la UGEL Santa Cruz.

- PLAN ANUAL – SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN.
- PLAN ANUAL – SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

  
  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
-----  
Jose Manuel Reguejo Alarcón  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO  
AREA ADMINISTRATIVA  
UGEL SANTA CRUZ

## PLAN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDICACIÓN

DEFICIENCIAS DEL SCI	MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES NO HAN PARTICIPADO, AL MENOS, EN UNA CAPACITACIÓN SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.	REALIZAR UNA CAPACITACIÓN SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA DIRIGIDA A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA UGEL	RECURSOS HUMANOS	02/05/2023	30/11/2023	PROYECTO DE CAPACITACIÓN, FOTOS, LISTA DE ASISTENCIA.	PENDIENTE
EL TITULAR DE LA ENTIDAD NO HA APROBADO Y NO HA DISPUESTO LA DIFUSIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, QUE REGULE LA CONDUCTA DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ENTIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	SOCIALIZAR EL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (LEY N°27815) CON LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA UGEL Y DIFUNDIRLO EN LA PAGINA WEB Y REDES SOCIALES.	ASESORIA JURÍDICA	01/06/2023	30/11/2023	MEMORANDO, LISTA DE ASISTENCIA, FOTOS, PANTALLAZO DE PUBLICACIÓN	PENDIENTE
LA ENTIDAD NO CUENTA CON UNA NORMA QUE REGULE EL PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR Y ATENDER DENUNCIAS CONTRA SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE VULNEREN LOS VALORES ÉTICOS, NORMAS DE CONDUCTA O AFECTEN LA INTEGRIDAD PÚBLICA.	SOCIALIZAR LA DIRECTIVA PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCION Y/O FALTAS AL CODIGO DE ETICA E INTEGRIDAD PRESENTADAS ANTE LA UGEL CON LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA UGEL Y DIFUNDIRLO EN LA PAGINA WEB Y REDES SOCIALES.	ASESORIA JURIDICA	02/05/2023	31/08/2023	MEMORANDO, LISTA DE ASISTENCIA, FOTOS, PANTALLAZOS DE PUBLICACIÓN	PENDIENTE
LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ALTA DIRECCIÓN Y ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA (ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y LÍNEA) QUE PARTICIPAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD NO HAN RECIBIDO, AL MENOS, UNA CAPACITACIÓN EN CONTROL INTERNO.	GESTIONAR UNA CAPACITACIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA SOBRE CONTROL INTERNO	OFINA DE ADMINISTRACIÓN	02/05/2023	29/09/2023	OFICIO DE SOLICITUD, LISTA DE ASISTENCIA, PANTALLAZOS DE LA REUNION, INFORME	PENDIENTE
EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O LA QUE HAGA SUS VECES NO HA EJECUTADO LAS ACCIONES PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE	EJECUTAR LA DIRECTIVA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE UGEL SANTA CRUZ	RECURSOS HUMANOS	01/08/2023	20/12/2023	FICHAS DE EVALUACIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES	PENDIENTE
EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O LA QUE HAGA SUS VECESNO HA EJECUTADO EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PERSONAL, EN LOS CASOS QUE CORRESPONDE, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	ELABORAR UN PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS, QUE INCLUYA ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN DE PERSONAL EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA, SEGÚN NORMA.	RECURSOS HUMANOS	03/07/2023	30/11/2023	RESOLUCIÓN DIRECTORAL O DOCUMENTO QUE APRUEBA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	PENDIENTE



## PLAN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDICACIÓN

DEFICIENCIAS DEL SCI	MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O LA QUE HAGA SUS VECES NO HA REVISADO MENSUALMENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSSC) PARA VERIFICAR SI ALGUNO DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES CIVILES DE SEDE UGEL SANTA CRUZ SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL MISMO.	REVISAR MENSUALMENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSSC) PARA VERIFICAR SI ALGUNO DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES CIVILES DE SEDE UGEL SANTA CRUZ SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL MISMO	RECURSOS HUMANOS	01/03/2023	27/11/2023	INFORME MENSUAL, FICHAS DE CONSULTA	EN PROCESO
EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI NO HA DIFUNDIDO TRIMESTRALMENTE A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS QUE CUENTA, LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD.	DIFUNDIR TRIMESTRALMENTE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DEL SCI A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS QUE CUENTA LA UGEL.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	02/05/2023	27/12/2023	INFORMES, PANTALLAZO DE LA PUBLICACIÓN	EN PROCESO
EL TITULAR DE LA ENTIDAD O RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES EN LA ENTIDAD NO HA EJECUTADO LAS ACCIONES PARA PROTEGER Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y/O DIGITALES ANTE POSIBLE DETERIORO O PÉRDIDA, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	CONFORMAR LA COMISIÓN PARA PROTEGER Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS Y/O DIGITALES ANTE POSIBLE DETERIORO O PÉRDIDA, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE	DIRECCIÓN	20/04/2023	27/12/2023	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE CONFORMACION DE COMISIÓN	IMPLEMENTADO
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR O EL QUE HAGA SUS VECES EN LA ENTIDAD NO HA EJECUTADO LAS ACCIONES PARA MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR - PTE, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR - PTE, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	RECURSOS HUMANOS (INFORMATICA) E IMAGEN INTITUCIONAL	02/05/2023	27/12/2023	INFORME, LINK DE ACCESO	EN PROCESO
EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O LA QUE HAGA SUS VECES NO EJECUTÓ LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CONTENIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS QUE INCLUYA LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA UGEL SANTA CRUZ	RECURSOS HUMANOS	01/06/2023	30/11/2023	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS, REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS	PENDIENTE



## PLAN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDICACIÓN

DEFICIENCIAS DEL SCI	MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
LA ENTIDAD NO HA REGISTRADO LA INFORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE ADMINISTRAN O MANEJAN FONDOS PÚBLICOS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE SERVIDORES QUE ADMINISTREN O MANEJEN FONDOS PÚBLICOS - SIREC, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE.	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE ADMINISTRAN O MANEJAN FONDOS PÚBLICOS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE SERVIDORES QUE ADMINISTREN O MANEJEN FONDOS PÚBLICOS - SIREC.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	01/06/2023	30/08/2023	INFORME, PANTALLAZO DEL SISTEMA	EN PROCESO
EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI NO HA REGISTRADO TODOS LOS PRODUCTOS QUE BRINDA LA ENTIDAD, ASÍ COMO LA ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA SU DESARROLLO Y ENTREGA, EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SCI.	REGISTRAR EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL SCI LOS PRODUCTOS QUE BRINDA LA UGEL Y SUS RESPECTIVOS PRESUPUESTOS, ASÍ COMO SUPERVISAR EL REGISTRO DEL DOCUMENTO QUE CONTENGA DICHS PRODUCTOS.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	12/04/2023	27/04/2023	CAPTURA DEL REGISTRO EN EL APLICATIVO DEL SCI, INFORME DONDE CONTENGA LOS PRODUCTOS QUE BRINDA LA UGEL	IMPLEMENTADO
LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE PARTICIPAN EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS, ASÍ COMO EN LA DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL NO HAN RECIBIDO, COMO MÍNIMO, UNA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS EN LOS ÚLTIMOS SEIS MESES ANTES DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA PRESENTAR EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL ¿ SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	REALIZAR LA INVITACIÓN A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA UGEL A TRAVES DE UN MEMORANDO PARA PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS REALIZADO POR ESPECIALISTAS DE LA CONTRALORIA	DIRECCIÓN	01/03/2023	20/04/2023	MEMORANDO Y CAPTURAS DE PPTS DE LA CAPACITACIÓN	IMPLEMENTADO
EL TITULAR DE LA ENTIDAD O RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA NO REMITE AL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL LA DOCUMENTACIÓN QUE EVIDENCIA HABER CORREGIDO LAS SITUACIONES ADVERSAS FORMULADAS EN LOS INFORMES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.	EMITIR UN DOCUMENTO A LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LOS INFORMES DE CONTROL SOLICITANDO LA CORRECCIÓN Y A LA VEZ INDICANDO QUE NO SE VUELVA A INCURRIR EN LAS MISMAS FALTAS.	DIRECCIÓN	02/05/2023	15/12/2023	CARGO DE OFICIO ENVIADO A LA CONTRALORIA.	IMPLEMENTADO
LA ENTIDAD NO HA CORREGIDO LAS SITUACIONES ADVERSAS FORMULADAS EN LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA VIGENTE.	EMITIR UN DOCUMENTO A LAS AREAS INVOLUCRADAS EN LOS INFORMES DE CONTROL SOLICITANDO LA CORRECCIÓN	DIRECCIÓN	02/05/2023	15/12/2023	MEMORANDO	IMPLEMENTADO



## PLAN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDICACIÓN

DEFICIENCIAS DEL SCI	MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
LA ENTIDAD NO HA REGISTRADO EN EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, LA O LAS PROBLEMÁTICAS QUE PUDIERAN AFECTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y SUS RESPECTIVAS RECOMENDACIONES DE MEJORA QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN.	REGISTRAR EN EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL LA PROBLEMÁTICA Y RECOMENDACIONES DE MEJORA QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	02/05/2023	22/12/2023	ACTA DE REUNION	PENDIENTE
EL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ENTIDAD NO HA SOLICITADO MENSUALMENTE A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL EN LA ENTIDAD, EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.	SOLICITAR MENSUALMENTE A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL , EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	02/05/2023	27/12/2023	MEMORANDO	EN PROCESO
LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN NO HAN DETERMINADO SI LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN IMPLEMENTADAS EN EL PERIODO EVALUADO PERMITIERON SUPERAR LAS DEFICIENCIAS DEL CONTROL INTERNO.	REALIZAR UNA REUNION CON LAS UNIDADES ORGANICAS PARA EVALUAR SI SE HAN SUPERADO LAS DEFICIENCIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN.	DIRECCIÓN	03/07/2023	22/12/2023	MEMORANDO DE CONVOCATORIA, ACTA DE REUNION	PENDIENTE
LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL NO HAN DETERMINADO SI LAS MEDIDAS DE CONTROL IMPLEMENTADAS EN EL PERIODO EVALUADO PERMITIERON REDUCIR LOS RIESGOS QUE AFECTABAN EL DESARROLLO Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS HASTA ALCANZAR UN NIVEL DE TOLERANCIA PERMISIBLE POR LA ENTIDAD.	REALIZAR UNA REUNION CON LAS UNIDADES ORGANICAS PARA EVALUAR SI SE HAN REDUCIDO LOS RIESGOS QUE AFECTEN EL DESARROLLO Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.	DIRECCIÓN	03/07/2023	22/12/2023	MEMORANDO DE CONVOCATORIA, ACTA DE REUNION	PENDIENTE



## PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

PRODUCTO PRIORIZADO: 3000385 - INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS:

RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
5005628 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR						
DOCENTES PODRIAN NO SER ADJUDICADOS OPORTUNAMENTE EN PLAZAS VACANTES GENERADAS POR RENUNCIAS, ABANDONO DE CARGO Y LICENCIAS.	CAPACITAR A DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA PARA QUE PRESENTEN SUS INFORMES DE DOCENTES QUE RENUNCIAN, ABANDONAN SUS CARGOS Y SOLICITAN LICENCIAS.	RECURSOS HUMANOS	15/05/2023	14/07/2023	PLAN DE CAPACITACIÓN, OFICIOS, PPTS, REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOS	PENDIENTE
DOCENTES PODRIAN NO SER REMUNERADOS OPORTUNAMENTE SEGÚN CRONOGRAMA DE PAGOS ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.	CAPACITAR A DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA PARA QUE PRESENTEN SUS INFORMES SOBRE DOCENTES QUE RENUNCIAN, ABANDONAN SUS CARGOS Y SOLICITAN LICENCIAS, CON LA FINALIDAD DE EMITIR Y REGISTRAR OPORTUNAMENTE LA RD QUE GENERA LA PLAZA VACANTE EN EL SISTEMA NEXUS	RECURSOS HUMANOS	15/05/2023	14/07/2023	PLAN DE CAPACITACIÓN, OFICIOS, PPTS, REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOS	PENDIENTE
DOCENTES PODRIAN SER CONTRATADOS SIN CONTAR CON EL PERFIL REQUERIDO PARA LA GESTIÓN PEDAGOGICA DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA VIGENTE.	SOCIALIZAR LA NORMA TECNICA VIGENTE CON LA COMISIÓN DE CONTRATO DOCENTE DE LA SEDE UGEL CON LA FINALIDAD QUE SE REALICE UN CONTROL EFICIENTE EN LA VERIFICACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DE DOCENTES QUE NO CUMPLEN CON EL PERFIL	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	01/12/2023	27/12/2023	MEMORANDO DE INVITACIÓN, FOTOS, REGISTRO DE ASISTENCIA	PENDIENTE
5005629 - CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR						
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC PODRIAN NO SER CONTRATADOS OPORTUNAMENTE POR NO CONTAR CON EL PERFIL DE PUESTO CONVOCADO.	AMPLIAR EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE EN CONVOCATORIAS REALIZADAS POR LA UGEL POR FALTA DE POSTULANTES CON EL PERFIL ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE.	OFICINA DE EXCELENCIA EN FORMACION Y REDES EDUCATIVAS	17/02/2023	30/11/2023	BASES DE CONVOCATORIAS/CRONOGRAMA, CAPTURAS DE PUBLICACIÓN	IMPLEMENTADO



## PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

PRODUCTO PRIORIZADO: 3000385 - INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS:

RIESGO IDENTIFICADO	MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ESTADO DE EJECUCIÓN
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
5005943 - MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO						
LOS SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA, LUZ E INTERNET PODRÍAN NO SER PAGADOS OPORTUNAMENTE	EMITIR OFICIO A ENSA SOLICITANDO RECTIFICACIÓN DE NOMBRES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EN RECIBOS DE PAGO Y ENVIEN OPORTUNAMENTE LOS MISMOS A LA OFICINA RESPONSABLE DE LA UGEL.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN (ABASTECIMIENTOS)	03/01/2023	12/05/2023	OFICIOS	IMPLEMENDATO

