



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 01

**CRONOGRAMA REGIONAL DE REASIGNACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN POR  
LAS CAUSALES DE INTERÉS PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR 2024**

**UGEL SANTA CRUZ**

Nº	Actividad	Responsable	Fecha
<b>ETAPA REGIONAL</b>			
1	Prepublicación de plazas	Minedu	12 de julio
2	Validación de las plazas	Responsable de Nexus de la UGEL	15 al 25 de julio
3	Publicación de plazas	Minedu/DRE/UGEL	31 de julio
4	Instalación del comité	Comité	02 de agosto
5	Inscripción de participantes	Participante	05 al 08 de agosto
6	Evaluación de expedientes	Comité	09 al 14 de agosto
7	Publicación de resultados preliminares	Comité	15 de agosto
8	Presentación de reclamos	Comité	16 y 19 de agosto
9	Absolución de reclamos	Comité	19 y 20 de agosto
10	Publicación final de cuadro de méritos	Comité	21 de agosto
11	Adjudicación de plaza	Comité	22 y 23 de agosto
12	Emisión del informe del Comité de Evaluación de la DRE/UGEL	Comité	26 de agosto
13	Emisión de la Resolución por parte de la DRE/UGEL	Comité	26 y 27 de agosto
<b>ETAPA INTERREGIONAL</b>			
14	Publicación de plazas	UGEL	02 de septiembre
15	Inscripción de participantes	Participante	03 al 06 de septiembre
16	Evaluación de expedientes	Comité	05 al 09 de septiembre
17	Publicación de resultados preliminares	Comité	10 de septiembre
18	Presentación de reclamos	Comité	11 y 12 de septiembre
19	Absolución de reclamos	Comité	12 y 13 de septiembre
20	Publicación final de cuadro de méritos	Comité	16 de septiembre
21	Adjudicación de plaza	Comité	17 de septiembre
22	Emisión del informe del Comité de Evaluación de la DRE/UGEL	Comité	18 de septiembre
23	Emisión de la Resolución por parte de la DRE/UGEL	Comité	19 y 20 de septiembre



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT)**

**REGIONAL DE REASIGNACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN POR LAS  
CAUSALES DE INTERÉS PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR 2024 -UGEL SANTA CRUZ**

**RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 126-2023-MINEDU**

**REASIGNACIÓN POR INTERES PERSONAL**

**REASIGNACIÓN – ETAPA REGIONAL**  
**(AUXILIARES NOMBRADOS EN LA REGIÓN CAJAMARCA)**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REASIGNACIÓN DE AUXILIARES DE  
EDUCACIÓN DE UGEL CAJAMARCA, SOLICITO PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO:**

- APELLIDO PATERNO: .....
- APELLIDO MATERNO: .....
- NOMBRES:.....
- CARGO ACTUAL:.....
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ORIGEN: .....
- NIVEL Y MODALIDAD.....
- DTTO.:..... PROV.:..... DPTO.:.....
- DOMICILIO:.....
- TELÉFONO:.....
- CORREO ELECTRÓNICO EN EL CUAL AUTORIZAN SE NOTIFIQUE CUALQUIER  
DISPOSICION DEL PRESENTE PROCESO:

**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
**Lugar y Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Firma**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”  
**FORMULARIO ÚNICO DE TRAMITE (FUT)**

**REGIONAL DE REASIGNACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN POR LAS  
CAUSALES DE INTERÉS PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR 2024 -UGEL SANTA CRUZ**

**RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 126-2023-MINEDU**

**REASIGNACIÓN POR UNIDAD FAMILIAR**

**REASIGNACIÓN – ETAPA REGIONAL**  
**(AUXILIARES NOMBRADOS EN LA REGIÓN CAJAMARCA)**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REASIGNACIÓN DE AUXILIARES DE  
EDUCACIÓN DE UGEL CAJAMARCA, SOLICITO PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO:**

- **APELLIDO PATERNO:** .....
- **APELLIDO MATERNO:** .....
- **NOMBRES:**.....
- **CARGO ACTUAL:**.....
- **INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**.....
- **NIVEL Y MODALIDAD:**.....
- **DTTO.:**.....**PROV.:**.....**DPTO.:**.....
- **DOMICILIO:**.....
- **TELÉFONO:**.....
- **CORREO ELECTRÓNICO EN EL CUAL AUTORIZAN SE NOTIFIQUE CUALQUIER  
DISPOSICION DEL PRESENTE PROCESO:**  
.....

**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_

**Lugar y Fecha**

\_\_\_\_\_

**Firma**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

<div style="display: inline-block; vertical-align: middle; background-color: red; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">PERÚ</div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; background-color: gray; color: white; padding: 5px; margin-left: 10px;">Ministerio de Educación</div>	Norma técnica	Código
	Disposiciones que regulan los procedimientos de las situaciones administrativas y otros aspectos laborales del auxiliar de educación, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial	

### ANEXO N° 4

## DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO PARA LA REASIGNACIÓN POR UNIDAD FAMILIAR (AUXILIAR DE EDUCACIÓN Y FAMILIAR DIRECTO)

Yo, ....., de nacionalidad:.....; con DNI N° .....; domiciliado en:.....; del distrito:.....; provincia:.....; y región:.....

En uso de mis derechos constitucionales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28882 – “Ley de simplificación de la Certificación Domiciliaria” y su modificatoria mediante la Ley N° 30338 – “Ley que modifica diversas leyes sobre el registro de la dirección domiciliaria, la certificación domiciliaria y el cierre del padrón electoral”; y, el numeral 49.1.3 del Artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, “Ley del Procedimiento Administrativo General”;

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que la dirección que señalo líneas arriba, es mi domicilio real y actual, donde tengo vivencia física y permanente. En caso se compruebe la falsedad de la Declaración Jurada, me someto a las sanciones contempladas en el artículo 427 del Código Penal Peruano; sin perjuicio de las responsabilidades civiles y administrativas.

Formulo la siguiente Declaración Jurada en mi condición de (Auxiliar de educación/familiar directo) ..... para los fines de: Participar en el proceso de reasignación por la causal de unidad familiar.

Para mayor constancia y validez firmo y registro mi huella dactilar al pie del presente certificado, en señal de conformidad, asumiendo **responsabilidad civil, penal y administrativa en caso de corroborarse fraude o falsedad en la información proporcionada.**

(ciudad),... de..... de 202.. (año)

Huella Digital

-----  
Firma  
Nombre y apellido  
DNI



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

---

**PRECISIONES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN POR INTERÉS PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR – AUXILIARES DE EDUCACIÓN NOMBRADOS  
RVM N° 126 – 2023 – MINEDU**

**1. ETAPAS DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN POR INTERÉS PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR, AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2024:**

**1.1 ETAPA REGIONAL:** Se realiza entre UGELs de la Región Cajamarca, en tal sentido, participan todos los auxiliares nombrados de la Región Cajamarca, en dos fases, primera fase y segunda fase:

**1.2 ETAPA INTERREGIONAL:** Se realiza entre UGELs de distintas regiones del país.

**2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA ETAPA REGIONAL E INTERREGIONAL:**

**1.3. DE MANERA PRESENCIAL:**

DE 8:00 AM A 1:00 PM Y 2:30 PM A 5:30 PM EN LAS FECHAS DEL CRONOGRAMA

1.4 DE MANERA VIRTUAL: <https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe/adm/login> según cronograma regional aprobado en el horario de oficina.

- **Es responsabilidad del postulante consignar correctamente el correo electrónico y revisar si se envió de manera satisfactoria.**
- **Los documentos que el postulante presentará, se realizará en un solo archivo PDF, precisando que los documentos deben ser nítidas y claras, a fin de que el postulante no tenga inconvenientes al momento de que se evalué su expediente.**

**La presentación de expedientes es ÚNICA tanto para la Etapa Regional como para la Etapa Interregional,** siendo la única oportunidad de presentación de expedientes, en las fechas del cronograma.

**3. REQUISITOS A PRESENTAR:**

- ✓ **FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)**, se adjunta al presente.

**3.1 POR LA CAUSAL DE UNIDAD FAMILIAR E INTERES PERSONAL**

- ✓ Acreditar tres (3) años de nombrado como mínimo.
- ✓ Acreditar dos (2) años de servicios oficiales efectivos continuos o acumulativos en la última plaza de la cual es titular al momento de presentar su solicitud.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- ✓ En caso el(a) auxiliar de educación presenta su solicitud a una DRE/UGEL distinta a donde labora, debe adjuntar el informe escalafonario correspondiente, con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de ingreso del expediente, **teniendo en cuenta que, si el auxiliar nombrado pertenece a la UGEL Cajamarca, su informe será generado de oficio por la propia UGEL sin necesidad de presentarlo, sólo deberán presentar Informe Escalafonario los auxiliares nombrados que pertenecen a otra UGEL.**

**3.1.1 PARA UNIDAD FAMILIAR ADICIONALMENTE DEBEN ACREDITAR:**

- ✓ En caso de cónyuge, acta de matrimonio.
- ✓ En caso de conviviente, se acredita mediante sentencia de declaración de unión de hecho emitida por el órgano jurisdiccional o vía notarial, debidamente inscritas en el Registro de Personas Naturales de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).
- ✓ En caso de hijos menores de edad, copia simple del DNI o declaración jurada donde se consigne el número de DNI de los hijos menores de edad.
- ✓ En el caso de hijos mayores de edad con discapacidad y padres mayores de sesenta (60) años o con discapacidad, en ambos casos declaración jurada donde se consigne el número de DNI de los hijos y padres o copia simple del acta de nacimiento, adicionalmente copia simple del certificado de discapacidad otorgado por los médicos certificadores registrados en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS públicas, privadas y mixtas a nivel nacional, o por las Brigadas Itinerantes Calificadoras de Discapacidad (BICAD) a cargo del Ministerio de Salud; o en su defecto, la resolución de discapacidad emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).
- ✓ **DECLARACIÓN JURADA SUSCRITA POR EL FAMILIAR DIRECTO:** que reside en la jurisdicción de la entidad de destino en donde solicitará la reasignación. En caso, se acredite el vínculo con menores de edad, o mayores de edad con discapacidad la Declaración Jurada domiciliaria deberá estar suscrita por su representante legal. (Se adjunta al presente)
- ✓ **DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE DE LA RESIDENCIA EN EL LUGAR DE DESTINO:** (Firmada por el postulante) – Se adjunta al presente

**OBSERVACIÓN:**

- El procedimiento de **REASIGNACIÓN** y de permuta es cancelatorio y preclusivo, por lo que toda acción posterior o ajena a las actividades establecidas en el presente documento normativo y contempladas en el cronograma respectivo carecen de validez.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

- El auxiliar de educación a petición de parte, puede presentar su solicitud en una o más DRE o UGEL de destino, según corresponda, siendo este un único momento para la Etapa regional e interregional.
- La adjudicación solo procede en una plaza vacante; en caso el (a) auxiliar de educación haya presentado su solicitud en dos (2) o más DRE o UGEL, se considera válida la primera adjudicación que se realiza.
- Para ser reasignado a una IE pública de convenio, además de los requisitos y condiciones de la causal de la reasignación que solicita, debe presentar la propuesta del promotor o director de la IE de convenio.
- Todos los actos resolutivos de reasignación se registran en el Módulo de Escalafón del Sistema AYNI
- **Es nula la reasignación o permuta que cambie de nivel de servicio, forma, ciclo y modalidad educativa.**

ATT. EL COMITÉ