



LINEAMIENTOS GENERALES QUE LAS UGEL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA, DEBERÁ TOMAR EN CUENTA EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESU PUEST ALES 0090, PAR A EL AÑO 2018 - R.S .G. N ° 05 5-2018-MINEDU.

La Dirección Regional de Educación Cajamarca, hace de conocimiento a las UGEL, que deberán seguir estrictamente lo normado en el D.L 1057, para la contratación del personal CAS, que se indica en la R.S.G. N° 055-2018-MINEDU, teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE CONCURSO PARA LAS SIGUIENTES PLAZAS .

Soporte Pedagógico para la Secundaria Rural Núcleo (Coordinador (a) Administrativo y de recursos educativos – SRN, Psicólogo(a), Personal de mantenimiento, Acompañamiento pedagógico de comunicación y matemática – SRN.) Implementación del Currículo, (tutor (a) , formador (a), Gestor (a) curricular, Educador(a) Musical especializado de la iniciativa pedagógica Orquestando, Responsable del núcleo de la iniciativa pedagógica orquestando. Secundaria con residencia estudiantil (SER) (Coordinador (a) de Residencia Estudiantil, Gestor (a) Educativo, Gestor (a) educativo de comunicación y Matemática, Gestor (a) Educativo de AD Educación para el Trabajo, Promotor (a) de Bienestar, Personal de Servicio, Personal de cocina, personal de limpieza y, mantenimiento y personal de seguridad.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	21 de Agosto de 2018	UGEL
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 22 de agosto al 06 de setiembre del 2018	SNE
CONVOCATORIA		
3 Publicación de la convocatoria, en la página web de la respectiva	Del 29 de agosto al 06 de setiembre del 2018	Comisión de UGEL
4 Presentación de la hoja de vida documentada de manera física	del 29 de agosto al 07 de setiembre de 2018	POSTULANTE
SELECCIÓN		
5 Evaluación de la Hoja de vida	10 de setiembre de 2018	Comisión de UGEL
6 Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de vida	10 de setiembre de 2018. (5.00 pm)	Comisión de UGEL
7 Presentación de reclamos	11 de setiembre de 2018 (8.00 am a 1.00 pm)	POSTULANTE
8 Absolución de reclamos y publicación	11 de setiembre de 2018 (5.30 pm)	Comisión de UGEL
9 Evaluación técnica	12 de setiembre del 2018.	MINEDU – DRE.
10 Resultado de la evaluación técnica	12 de setiembre del 2018	MINEDU - DRE
11 Entrevista	13 de setiembre del 2018	Comisión de UGEL
12 Publicación de resultados finales	13 de setiembre del 2018 - 5.30 pm	Comisión de UGEL
13 Adjudicación de plazas	14 de setiembre del 2018	Comisión de UGEL



PLAZAS PARA CONTRATO CAS JEC 2018
UGEL SANTA CRUZ

PERSONAL DE VIGILANCIA					
N°	DISTRITO	LUGAR	NOMBRE DE LA IE	JORNADA LABORAL	MOTIVO DE VACANCIA
1	NINABAMBA	ACHIRAMAYO	JOSE CARLOS MARIATEGUI	48 HORAS	NO SE RENOVO
2	SANTA CRUZ	INTINERANTE	UGEL SANTA CRUZ	48 HORAS	RENUNCIA: CARLOS ROMERO VILLEGAS

SANTA CRUZ 21 DE AGOSTO 2018
LA COMISION



ANEXO 1.18: Personal de Vigilancia

055 - 2018 - MINEDU

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto: Personal de Vigilancia

Dependencia jerárquica lineal: Director(a) de la IIEE

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar _____

Programa Presupuestal: 0090 - PELA

Actividad: 5005629

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Registrar y control del ingreso y salida de las personas en la institución educativa.
- Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.
- Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.
- Realizar recorridos dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral para fortalecer las estrategias de seguridad.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la institución educativa.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

No aplica

No aplica

No aplica

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.
Conocimientos sobre normatividad JEC: RM 451- 2014 – MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.

Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



